

Finanzreglement 2010

Das Finanzreglement regelt gemäss Art. 12.1 der Statuten die Mitgliederbeiträge und die Entschädigungen. Es bildet einen integrierenden Bestandteil der Statuten.

Mitgliederbeiträge:

Die Mitgliederbeiträge für das Jahr 2010 betragen in CHF:

Aktive	250.00
Aktive in Ausbildung	200.00
U16	150.00
U14	150.00
U12	150.00
U10	100.00
Supporter (kann seinen Beitrag auch in Leistungen oder Naturalien erbringen)	100.00
Gönner	50.00

Von der Beitragspflicht gegenüber FBE sind ganz oder teilweise ausgenommen:

Ehrenmitglieder
Mitglieder des Vorstandes

Der Vorstand bestimmt, welche Mitglieder zusätzlich von der Beitragspflicht befreit werden. Für das Jahr 2010 sind dies folgende:

OK-Mitglieder Eulach-Turnier
OK-Mitglieder Weltklasse Elgg

Entschädigungen:

Die Entschädigungen für das Jahr 2010 betragen in CHF:

Mannschaft	Anzahl Trainer	Anzahl Helfer	Faktor Trainer	Faktor Helfer	Entschädigung
1. Mannschaft	1		3		4'500.00
2. Mannschaft / U16	1		1		1'500.00
U14	1		1		1'500.00
U12	1		1		1'500.00
U10	2	1	1	0.33	3'500.00

Trainer ohne J+S Ausbildung erhalten nur 50% des bestimmten Ansatzes.

Genehmigt von der Generalversammlung des FBE vom ?? März 2010 in Elgg.

Der Präsident:
Jörg Steinmann

Die Vizepräsidentin:
Claudia Schumacher

Pflichtenheft Präsident

Das Pflichtenheft Präsident umschreibt gemäss Statuten Art. 8.5 die Aufgaben dieses Amtes.

- erstellt für die GV einen schriftlichen Jahresbericht
- veranlasst Ehrungen
- verschickt rechtzeitig die Traktanden für anstehende Sitzungen, GV usw.

Pflichtenheft Vizepräsident

Das Pflichtenheft Vizepräsident umschreibt gemäss Statuten Art. 8.6 die Aufgaben dieses Amtes.

- informiert die Medien bei Schlussrunden und speziellen Anlässen
- hat Amt Medien inne
- gibt die Inserate bei Heimspielen der Nati A in der Elgger Zeitung auf
- koordiniert die Beiträge für die Vereinsmitteilungen

Pflichtenheft Chef Sekretariat

Das Pflichtenheft Chef Sekretariat umschreibt gemäss Statuten Art. 8.7 die Aufgaben dieses Amtes.

- erledigt Versand von Einladungen und Rundschreiben
- Rechnungstellung sämtlicher Jahresbeiträge
- Korrespondenz für Sponsoring/Marketing
- Protokollführung Eulachturnier
- Protokollführung Weltklasse Elgg

Pflichtenheft Chef Finanzen

Das Pflichtenheft Chef Finanzen umschreibt gemäss Statuten Art. 8.8 die Aufgaben dieses Amtes.

- erstellt für die GV die Jahresrechnung und das Budget
- besorgt den Einzug aller Mitgliederbeiträge

Pflichtenheft Chef Marketing

Das Pflichtenheft Chef Marketing umschreibt gemäss Statuten Art. 8.9 die Aufgaben dieses Amtes.

- koordiniert Medienauftritte (Speaker, Inserate, Fernsehen) sofern nicht in separaten OK's organisiert und pflegt die Kontakte zu den potentiellen Berichterstatlern
- koordiniert den Aufbau und die Pflege der Homepage
- sorgt für sogenannte Marketing Services
 - bereitstellen Logos, Werbeauftritte (von Sponsoren und eigenen)
 - bereitstellen Unterlagen für Vereinsanlässe
 - Turniere (Eulach-Turnier -> Spielpläne)
 - Meisterschaften (Hand Outs, Spielpläne etc.)
- pflegt Kontakte zu internen Stellen und bietet Hand zu versch. Aufgaben
- pflegt Kontakte zu Sponsoren und verhandelt Angebote und Verträge
- ist besorgt für die Akquisition von aktuellen und zukünftigen Sponsoren

Pflichtenheft Technischer Leiter

Das Pflichtenheft Technischer Leiter umschreibt gemäss Statuten Art. 8.10 die Aufgaben dieses Amtes.

- führt den Chef Aktive und den Chef Nachwuchs
- leitet die Turnieranmeldungen an den Chef Aktive und Chef Nachwuchs weiter
- leitet die Meisterschaftsanmeldungen an den Chef Aktive und Chef Nachwuchs weiter
- meldet die Mannschaften für die Turniere an
- koordiniert die Trainings mit dem TK Elgg-Ettenhausen, dem Chef Aktive, dem Chef Nachwuchs und dem FC Elgg
- nimmt an den Spielleitersitzungen teil (WTU und Zone B Nord)
- leitet Sitzungen der Technischen Abteilungen von FBE (Abteilung Aktive und Abteilung Nachwuchs
- meldet die Mannschaften für die Meisterschaft an
- verwaltet die Trikots
- organisiert Heimrunden

Pflichtenheft Chef Aktive

Das Pflichtenheft Chef Aktive umschreibt gemäss Statuten Art. 8.11 die Aufgaben dieses Amtes.

- klärt die Verfügbarkeiten der einzelnen Spieler
- leitet die Team-Sitzungen (Bildung der Mannschaften)
- bildet die Mannschaften
- bestimmt die Captains der Mannschaften
- leitet die Meldeformulare für die Meisterschaften an den Technischen Leiter von FBE weiter
- koordiniert die Turnierbesuche
- leitet die Meldeformulare für die Turniere an den Technischen Leiter von FBE weiter
- koordiniert die Trainings mit den verantwortlichen Trainern
- nimmt an den Spielleitersitzungen teil (WTU und Zone B Nord)
- nimmt an den Sitzungen der Technischen Abteilung von FBE teil
- führt die Trainer und Captains der Mannschaften
- nimmt Einsitz im TK Elgg-Ettenhausen

Pflichtenheft Chef Nachwuchs

Das Pflichtenheft Chef Nachwuchs umschreibt gemäss Statuten Art. 8.12 die Aufgaben dieses Amtes.

- klärt die Verfügbarkeiten der einzelnen Spieler
- leitet die Nachwuchsbetreuersitzungen von FBE
- bildet die Mannschaften
- bestimmt die Captains der Mannschaften
- leitet die Meldeformulare für die Meisterschaften an den Technischen Leiter von FBE weiter
- koordiniert die Turnierbesuche
- leitet die Meldeformulare für die Turniere an den Technischen Leiter von FBE weiter
- koordiniert die Trainings mit den verantwortlichen Trainern
- nimmt an den Nachwuchsbetreuersitzungen der Zone B teil
- nimmt an den Sitzungen der Technischen Abteilung von FBE teil
- führt die Trainer

Prinzipien Ethik-Charta

Dieser Anhang bildet einen integrierenden Bestandteil zu den Statuten gemäss Art. 15.1

Gemeinsam für einen gesunden, respektvollen und fairen Sport!

Die sieben Prinzipien der Ethik-Charta im Sport:

- 1 Gleichbehandlung für alle!**
Nationalität, Alter, Geschlecht, sexuelle Orientierung, soziale Herkunft, religiöse und politische Ausrichtung führen nicht zu Benachteiligungen.
- 2 Sport und soziales Umfeld im Einklang!**
Die Anforderungen in Training und Wettkampf sind mit Ausbildung, Beruf und Familie vereinbar.
- 3 Förderung der Selbst- und Mitverantwortung!**
Sportler werden an Entscheidungen, die sie betreffen, beteiligt.
- 4 Respektvolle Förderung statt Überforderung!**
Die Massnahmen zur Erreichung der sportlichen Ziele verletzen weder die physische noch die psychische Integrität der Sportler.
- 5 Erziehung zu Fairness und Umweltverantwortung!**
Das Verhalten untereinander und gegenüber der Natur ist von Respekt geprägt.
- 6 Gegen Gewalt, Ausbeutung und sexuelle Übergriffe!**
Prävention erfolgt ohne falsche Tabus: Wachsam sein, sensibilisieren und konsequent eingreifen.
- 7 Absage an Doping und Suchtmittel**
Nachhaltig aufklären und im Falle des Konsums sofort einschreiten.

Sport rauchfrei

Dieser Anhang bildet einen integrierenden Bestandteil zu den Statuten gemäss Art. 15.1

Die Umsetzung Sport rauchfrei beinhaltet folgende Anforderungen:

- Tabakfreie Zeit während dem Sport
- Vereinslokalitäten sind rauchfrei
- Verzichtet auf finanzielle Unterstützung durch Tabakfirmen
- Anlässe werden rauchfrei durchgeführt. Dies beinhaltet:
 - Wettkämpfe
 - Sitzungen (inkl. GV)
 - Spezielle Anlässe wie z.B.:
 - Saisonschlussfest
 - Feiern
 - Jubiläen

Alle Spieler von FB Elgg sind sich bewusst, dass sie den Verein repräsentieren und eine gewisse Vorbildfunktion wahrnehmen.